



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕЖЕГОДНОЙ ПРЕМИИ
В ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНЫХ ИННОВАЦИЙ
«GENERATIONS INNOVATION AWARD»

Москва 2025

Оглавление

1. Общие положения и определения.....	3
2. Цели и задачи Премии GIA	4
3. Организационная структура Премии GIA	4
4. Категории участников Премии GIA	5
5. Инновационный рейтинг и номинации Премии GIA	6
6. Условия участия в Премии GIA	9
7. Сроки и этапы проведения Премии	9
8. Критерии оценки	12
9. Награждение победителей Премии	13
10. Требования к материалам и ответственность сторон	13
11. Инновационный рейтинг GIA	14
12. Заключительные положения.....	15
13. Контактная информация	16
Приложение № 1 к Положению	17

1. Общие положения и определения

1.1. Настоящее положение о Ежегодной премии в области корпоративных инноваций «GenerationS Innovation Award» (далее – Положение) определяет цели, задачи, правила проведения и требования к участникам премии GenerationS Innovation Award 2025 (далее – Премия, Премия GIA), а также сроки, порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Премии.

Организатором Премии GIA является платформа по развитию корпоративных инноваций GenerationS (далее – Организатор). Премия проводится при организационной, методологической и информационной поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. В Положении используются следующие определения и понятия:

Соискатель – российская компания, подавшая в установленные сроки Заявку на участие в Премии GIA.

Заявка – первичная анкета, в которой указывается информация о Соискателе Премии GIA, а также контактные данные заявителя.

Участник – компания, чья Заявка и Расширенная анкета прошли анализ на соответствие критериям номинаций, а также основным условиям Премии GIA.

Победитель – участник, набравший по итогам голосования Экспертного совета Премии GIA наибольшее количество баллов по каждой из номинаций.

Расширенная анкета Инновационного рейтинга GIA (далее – Расширенная анкета) – это перечень вопросов, разработанных для всесторонней оценки уровня инновационного развития компаний. Анкета включает вопросы, направленные на получение информации о ключевых аспектах инновационной деятельности, необходимые для формирования итоговых показателей Инновационного рейтинга GIA и подготовки аналитических материалов.

Расширенная анкета для номинаций Премии GIA (далее – Расширенная анкета) – это перечень вопросов, позволяющих Участникам предоставить детальную информацию о своих проектах, инициативах и достижениях в выбранных конкурсных номинациях. Анкета содержит вопросы, специфичные для каждой номинации, и служит основой для глубокой экспертной оценки инновационных решений, определения лидеров в отдельных областях и подготовки кейсов для освещения наиболее успешных примеров. Ответы, представленные в анкете для номинаций, не влияют напрямую на результаты других аналитических инструментов Премии.

Партнеры – юридические лица, а также федеральные и региональные органы исполнительной власти, оказывающие организационную, методологическую, информационную и финансовую поддержку проведению Премии GIA.

Экспертный совет – независимый орган Премии GIA, осуществляющий конкурсную оценку материалов Участников, вошедших в шорт-лист.

Инновационный рейтинг GIA (далее – Инновационный рейтинг, Рейтинг) – это комплексный индикатор, разработанный для оценки уровня зрелости и эффективности корпоративных инноваций в ведущих российских компаниях. В основе Инновационного рейтинга лежит расширенная методология, включающая ключевые аспекты

инновационного развития организаций: от стратегического управления и культуры до проектной активности, объёмов инвестиций и механизмов сотрудничества с внешними партнёрами.

Трек Премии GIA (далее – Трек) – общее поднаправление Премии GIA, включающее 1 категорию участников Премии GIA и перечень возможных номинаций для участия указанной категории. В рамках Премии GIA выделяются следующие Треки: крупные компании, средние компании, стартапы.

Личный кабинет Участника Премии GIA (далее – Личный кабинет) – отдельный подраздел на Официальном сайте Премии, предназначенный для заполнения и отправки Участником Заявок на участие в Премии GIA, а также Расширенных анкет на участие в Инновационном рейтинге и (или) номинациях Премии. Доступ к Личному кабинету осуществляется через авторизацию на официальном сайте Премии.

1.3. Официальным сайтом Премии является <https://gia.generation-startup.ru> (далее – Сайт).

1.4. Официальным языком Премии является русский язык.

2. Цели и задачи Премии GIA

2.1. Краткое описание Премии GIA: первая ежегодная премия в области корпоративных инноваций.

Премия GIA призвана выделить наиболее яркие достижения российских компаний в области инноваций за 2024 г.

2.2. Задачи Премии GIA в 2025 г.:

- выделение и популяризация достижений российских компаний в области инноваций и технологий;
- поддержка лучших практик по работе с инновациями в ключевых отраслях экономики;
- содействие межрегиональной и международной кооперации в области инноваций;
- содействие в повышении эффективности сотрудничества высших учебных заведений, стартапов и малых технологических компаний с российскими компаниями в области совместных разработок и трансфера технологий;
- стимулирование взаимодействия между государством, корпорациями, наукой, институтами развития и предпринимательских сообществом в целях развития и укрепления инновационной экосистемы;
- стимулирование внедрения системных подходов к управлению инновациями.
- формирование на базе результатов Премии GIA ежегодного Инновационного рейтинга GIA.

3. Организационная структура Премии GIA

3.1. В организационную структуру Премии входят: Организатор; Экспертный совет, возглавляемый Председателем; Партнеры.

3.2. **Организатор** обеспечивает методологическое, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения Премии, осуществляет общий контроль за соблюдением правил и порядка проведения Премии, а также:

- определяет сроки и порядок проведения всех ежегодных мероприятий в рамках Премии GIA;

- осуществляет сбор Заявок и Расширенных анкет по каждой номинации на участие в Премии и Инновационном рейтинге GIA, а также проверку материалов Участников на соответствие формальным критериям номинаций;
- формирует состав Экспертного совета, организует его работу в рамках проведения оценки Заявок Участников;
- формирует шорт-лист Премии GIA для проведения оценки Экспертным советом, а также рейтинг финалистов Премии GIA по итогам оценки Экспертного совета;
- привлекает и утверждает Партнеров на Премию GIA;
- взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения этапов и результатов Премии;
- формирует и публикует Инновационный рейтинг GIA и сопутствующие аналитические материалы.

3.3. В целях проведения оценки Заявок и материалов Участников и определения Победителей по номинациям формируется **Экспертный совет**, возглавляемый Председателем.

Экспертный совет в соответствии с методикой и критериями оценки, утвержденными Организатором, проводит оценку поданных на участие в Премии материалов Участников в каждой из номинаций путем заполнения бланков оценки, а также участвует в награждении Победителей и финалистов Премии на церемонии награждения.

Председатель Экспертного совета по представлению Организатора утверждает результаты Премии GIA и Инновационного рейтинга GIA.

3.4. В целях обеспечения проведения Премии Организатор привлекает **Партнеров**.

Партнеры обеспечивают дополнительную поддержку проведения Премии, в том числе:

- осуществляют распространение информации о целях, задачах и преимуществах Премии;
- содействуют в привлечении финансовых и информационных ресурсов для обеспечения проведения Премии;
- оказывают финансовую поддержку проведения Премии;
- оказывают методологическую поддержку Премии;
- освещают проведение Премии в средствах массовой информации и социальных медиа.

По согласованию с Организатором Партнеры имеют право награждать специальными призами Победителей и Участников.

3.5. Состав Экспертного совета и Партнеров размещается на Сайте.

4. Категории участников Премии GIA

4.1. Участниками Треков **«Крупные компании»** и **«Средние компании»** являются **крупные и средние компании**, подавшие в установленные сроки Заявку и заполнившие Расширенную анкету на одну или несколько номинаций Премии GIA. Такие компании могут участвовать в одной или нескольких конкурсных номинациях, в том числе **«Внутренняя инновация года»**, **«Коллаборация года»**, **«Культура инноваций»**, **«Инноватор года»**, специальных партнерских номинациях, а также в **Инновационном рейтинге GIA**.

4.1.1. Участником Премии GIA по треку **«Крупная компания»** является российская компания, соответствующая следующим критериям:

- Наличие результатов инновационной деятельности в 2024 г. в России;
- Годовая выручка компании от 2 млрд рублей;
- Количество сотрудников от 251 человек;
- Наличие измеримых результатов от внедрения инноваций (финансовых, организационных и пр.).

4.1.2. Участником Премии GIA по треку **«Средняя компания»** является российская компания, соответствующая следующим критериям:

- Наличие результатов инновационной деятельности в 2024 г. в России;
- Годовая выручка компании от 800 млн рублей до 2 млрд рублей;
- Количество сотрудников от 101 до 250 человек;
- Наличие измеримых результатов от внедрения инноваций (финансовых, организационных и пр.).

4.2. Участниками трека **«Стартапы»** являются российские малые технологические компании (стартапы), подавшие в установленные сроки заявку на одну или несколько номинаций Премии GIA, в том числе: **«Прорыв года: Лучший инновационный стартап»**, а также специальные партнерские номинации.

4.2.1. Участником Премии GIA по треку **«Стартап»** является российская компания, соответствующая следующим критериям:

- осуществление деятельности по разработке и (или) производству продукции (оказанию услуг, выполнению работ) с использованием инновационных технологий¹;
- выручка компании за 2024 год не менее 50 млн рублей;
- входит в реестр МТК²;
- растущая выручка за 3 года (период 2022-2024 гг.);
- проект относится к одному из направлений научно-технологического развития и технологического лидерства Российской Федерации.

5. Инновационный рейтинг и номинации Премии GIA

5.1. **Инновационный рейтинг GIA** – неотъемлемая часть Премии GIA, отражающий системную оценку уровня инновационного развития российских компаний. Рейтинг формируется на основе анализа Расширенной анкеты, заполненной и поданной через Личный кабинет, и охватывает такие аспекты, как стратегия, корпоративная культура, инструменты и ресурсы, результаты и эффекты инноваций, а также партнёрства и инвестиционная деятельность. Итоговые результаты Рейтинга публикуются одновременно с подведением итогов Премии GIA и дополняются аналитическим материалом.

5.2. Помимо формирования Инновационного рейтинга, Премия GIA предусматривает конкурсный отбор по следующим номинациям:

1. Внутренняя инновация года;
2. Коллаборация года;
3. Культура инноваций;

¹ Инновационная технология - совокупность результатов интеллектуальной деятельности, используемых для разработки и (или) производства новой или значительно улучшенной продукции (оказания услуг, выполнения работ), а также обеспечивающих экономическую эффективность применения (внедрения) такой продукции (оказания услуг, выполнения работ), повышение производительности труда и (или) создание новых рынков товаров, работ, услуг;

² Не является обязательным условием участия в Премии GIA

4. Инноватор года;
5. Прорыв года: Лучший инновационный стартап.

- Номинация **«Внутренняя инновация года»** посвящена инновационным проектам, которые были разработаны и реализованы внутри компании и принесли значительные улучшения в процессах, продукта или услугах, за 2024 год.

В фокусе номинации — инновационность проектов, измеримые результаты и практическая польза от инновации, а также потенциал масштабирования.

- Номинация **«Коллаборация года»** посвящена инновационным проектам и прорывным решениям, сформированным в результате сотрудничества корпорации и стартапа, вуза, в 2024 году.

В фокусе номинации — инновационность проектов, эффективность взаимодействия, измеримые результаты и вклад в развитие инновационной экосистемы компаний.

- Номинация **«Культура инноваций»** предназначена для компаний, создавших уникальную корпоративную культуру, способствующую развитию инноваций, поощрению креативности и идей сотрудников.

В фокусе номинации – инициативы, проекты, продукты, которые поощряют тестирование новых идей в компании, помогают сотрудникам развивать навыки, необходимые для внедрения инноваций, а также стимулируют инновационную активность как на уровне подразделений, так и среди отдельных сотрудников.

- Номинация **«Инноватор года»** посвящена людям, которые вносят значительный вклад в развитие инноваций внутри компании. Участниками номинации могут стать сотрудники, руководители подразделений, топ-менеджеры и лидеры организаций, которые своими идеями, инициативой и лидерством вдохновляют коллег, продвигают инновационные проекты и помогают компании достигать новых высот в области инноваций.

В фокусе номинации — личный вклад в создание и развитие инноваций, а также их влияние на корпоративную культуру и бизнес-результаты, за 2024 год.

- Номинация **«Прорыв года: Лучший инновационный стартап»** посвящена российским стартапам и малым технологическим компаниям, которые разрабатывают прорывные решения в ключевых направлениях научно-технологического развития и технологического лидерства Российской Федерации³. В номинации могут принять участие **проекты**, которые не только демонстрируют высокий уровень технологической сложности и инновационности, но и имеют значительный потенциал масштабирования, способны изменить отрасль и принести практическую пользу бизнесу, клиентам или обществу.

В фокусе — инновационность и технологическая новизна, динамика роста проекта за последние три года и его вклад в развитие технологической экосистемы страны.

В рамках номинации **«Прорыв года: Лучший инновационный стартап»** отбор Участников осуществляется по следующим направлениям:

- **Энергия будущего**

³ Направления научно-технологического развития Российской Федерации утверждены Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоёмких технологий»; направления технологического лидерства утверждены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»

Для стартапов, разрабатывающих решения в области высокоэффективной и ресурсосберегающей энергетики.

Примеры: возобновляемые источники энергии, умные сети, энергосберегающие технологии, технологии повышения энергоэффективности.

- **Медицина будущего, сбережение здоровья граждан**

Для стартапов, разрабатывающих решения в области превентивной и персонализированной медицины, а также обеспечения здорового долголетия и качества жизни людей.

Примеры: биотехнологии, телемедицина, генетические исследования, wearable-устройства, системы мониторинга здоровья, профилактические медицинские технологии.

- **Устойчивое сельское хозяйство, биоэкономика**

Для стартапов, разрабатывающих решения для высокопродуктивного и устойчивого к изменениям среды сельского хозяйства, а также решения в области биоэкономики.

Примеры: агротехнологии, вертикальные фермы, умное орошение, биозащита растений, биоматериалы, биотопливо, биотехнологии для сельского хозяйства и промышленности.

- **Кибербезопасность и данные**

Для стартапов, разрабатывающих решения в области безопасности получения, хранения, передачи и обработки информации.

Примеры: криптография, защита данных, блокчейн, системы кибербезопасности.

- **Умные транспорт и связь**

Для стартапов, разрабатывающих интеллектуальные транспортные и телекоммуникационные системы, включая автономные транспортные средства.

Примеры: беспилотные автомобили, умная логистика, 5G-технологии, IoT для транспорта.

- **Образование и культура**

Для проектов, направленных на укрепление социокультурной идентичности российского общества и повышение уровня образования.

Примеры: EdTech-платформы, цифровые музеи, проекты по сохранению культурного наследия.

- **Климат и ресурсы**

Для стартапов, разрабатывающих решения в области адаптации к изменениям климата, сохранения и рационального использования природных ресурсов.

Примеры: технологии переработки отходов, мониторинг экосистем, снижение углеродного следа.

- **Искусственный интеллект**

Для стартапов, разрабатывающих решения в области искусственного интеллекта.

Примеры: системы автоматизации процессов, аналитические платформы для big data, интеллектуальные помощники, компьютерное зрение, AI в медицине и образовании.

- **Беспилотные авиационные системы**

Для стартапов, создающих технологии для беспилотных летательных аппаратов (БПЛА).

Примеры: системы навигации и управления дронами, БПЛА для доставки, мониторинга сельхозугодий, картографии и экологического контроля.

- **Продовольственная безопасность**

Для стартапов, разрабатывающих решения и технологии в области обеспечения продовольственной безопасности.

Примеры: вертикальное земледелие, альтернативные источники белка (растительное мясо), технологии снижения пищевых отходов, умное сельское хозяйство.

- **Перспективные космические технологии и сервисы**

Для стартапов, создающих технологии для исследования и использования космического пространства.

Примеры: спутниковые системы, космическая связь, мониторинг Земли из космоса, разработка новых материалов для космической отрасли.

5.3. По решению Организатора в ходе реализации Премии могут быть выделены иные специальные номинации, в том числе по предложению Партнеров.

6. Условия участия в Премии GIA

6.1. Организатор устанавливает единовременный взнос за участие в Премии от **30 000 рублей** до **95 000 рублей** в зависимости от категории Участника (далее – Взнос).

6.1.1. Стоимость участия в Премии GIA для Участников треков «Крупные компании», «Средние компании» в номинациях «Внутренняя инновация года», «Коллаборация года», «Культура инноваций», «Инноватор года», специальных партнерских номинациях, а также в «Инновационном рейтинге GIA» составляет **95 000 рублей**.

6.1.2. Стоимость участия в Премии GIA для Участников трека «Стартапы» в номинации «Прорыв года: Лучший инновационный стартап», а также специальных партнерских номинациях составляет **30 000 рублей**.

6.2. Взнос включает:

- Участие компании в Премии GIA в выбранных номинациях;
- Получение диплома Участника и (или) Победителя Премии GIA;
- Участие представителей компании в церемонии награждения победителей Премии GIA в ноябре 2025 года (до 4 представителей);
- Оценка компании и ее включение в первый в России Инновационный рейтинг GIA на базе Премии GIA (для категорий заявителей «Крупная компания» и «Средняя компания»);
- Публикация информации об Участниках и Победителях Премии GIA в СМИ и социальных сетях;
- Возможность кейс-продвижения и участия в экспертных сообществах;
- Награждение в рамках специальной номинации (по усмотрению Организатора и (или) Партнера Премии).

6.3. Участник Премии GIA оплачивает Взнос в рамках Этапа 1 Премии GIA «Прием Заявок и Расширенных анкет» в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заполнения и отправки Участником Заявки и Расширенных анкет в Личном кабинете на Сайте, но не позднее 5 сентября 2025 года включительно. Порядок оплаты Взноса определены в Договоре-оферте, размещенном на Сайте Премии GIA.

7. Сроки и этапы проведения Премии

7.1. Премия проводится в период с **19 июня 2025 года до 15 декабря 2025 года**.

Премия проводится в 6 этапов:

Этап 1. Прием Заявок и Расширенных анкет: **19 июня 2025 года – 5 сентября 2025 года;**
Этап 2. Подведение промежуточных итогов и формирование шорт-листа: **до 12 сентября 2025 года;**
Этап 3. Подготовка презентаций и видеовизиток Участниками, вошедших в шорт-лист, для проведения оценки Экспертным советом: **до 28 сентября 2025 года;**
Этап 4. Оценка Заявок Участников Экспертным советом, вошедших в шорт-лист: **до 17 октября 2025 года;**
Этап 5. Подведение итогов и определение Победителей: **до 7 ноября 2025 года;**
Этап 6. Формирование Инновационного рейтинга GIA: **до 30 ноября 2025 года;**
Этап 7. Церемония награждения Победителей: **до 15 декабря 2025 года.**

7.2. Этап 1 Премии проводится с 19 июня 2025 года до 5 сентября 2025 года.

Для участия в Этапе 1 Премии Заявителю необходимо заполнить форму Заявки, Расширенной анкеты по выбранной номинации и Инновационному рейтингу GIA в Личном кабинете, а также оплатить Внос.

Первичная форма Заявки содержит в себе следующую информацию:

- Сокращенное фирменное наименование компании в соответствии с Уставом;
- Полное фирменное наименование компании в соответствии с Уставом;
- Сайт компании;
- Юридический адрес компании;
- ИНН;
- Отрасль;
- Номинация для участия;
- Годовой оборот компании в 2024 году;
- Количество сотрудников в компании в 2024 году;
- Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, e-mail).

7.3. Все поданные Заявки проходят проверку со стороны Организатора на предмет соответствия критериям, указанным в Положении.

По итогам проведения проверки Участник получает уведомление о результатах и ссылку на заполнение Расширенной анкеты в Личном кабинете, включающей вопросы по номинации Премии. Заполнение Расширенной анкеты является обязательным этапом для последующей оценки материалов Экспертным советом Премии и вхождения в перечень финалистов.

Организатор имеет право изменять номинацию или категорию Заявки по согласованию с Участником.

Расширенные анкеты приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению. Вопросы Расширенной анкеты могут изменяться Организатором без дополнительного информирования Участников.

7.4. Этап 2 Премии проводится до 12 сентября 2025 года.

Во время Этапа 2 Организатор формирует шорт-лист из Участников в каждой номинации по результатам анкетирования для участия в Этапе 3 Премии.

Количество Участников, вошедших в шорт-лист, определяется Организатором. Шорт-лист определяется отдельно в каждой номинации.

7.5. Этап 3 Премии проводится до 28 сентября 2025 года.

В рамках Этапа Участник, вошедший в шорт-лист Премии, формирует короткую презентацию и видеовизитку по номинации для представления Экспертному совету.

7.6. Этап 4 Премии проводится до 17 октября 2025 года.

В рамках Этапа 4 проводится оценка Экспертным советом поданных для участия в Премии Заявок и презентаций Участников.

На основе полученных оценок формируется сводный рейтинг финалистов среди Участников шорт-листа по каждой номинации.

Порядок оценки заявок Экспертным советом:

- Организатор направляет Экспертному совету материалы Участников и бланки для голосования с инструкциями по процедуре голосования.
- Каждый член Экспертного совета в соответствии с критериями и методикой оценки проводит оценку материалов Участников.
- Членам Экспертного совета запрещается оценивать организацию, которую они представляют.
- По итогам голосования членов Экспертного совета формируется список финалистов в пределах каждой номинации. Номинанты попадают в список финалистов в результате рейтингования в виде простого арифметического сложения голосов (баллов), отданных членами Экспертного совета.

7.7. Этап 5 Премии проходит до 7 ноября 2025 года.

В рамках Этапа 5 формируется сводный рейтинг финалистов Премии по итогам проведения оценки материалов Участников Экспертным советом. Итоговый рейтинг и перечень лауреатов утверждается Председателем Экспертного совета.

7.8. Этап 6 Премии проходит до 30 ноября 2025 года.

В ходе Этапа 6 формируется Инновационный рейтинг GIA на основе обобщения и анализа данных, полученных от Участников в Расширенной анкете. Организатор осуществляет проверку корректности, проводит окончательные расчёты и формирует итоговый список компаний с распределением позиций в Рейтинге. По завершении обработки результатов составляется заключительная версия Инновационного рейтинга GIA, которая готовится к официальной публикации.

7.9. Этап 7 Премии проходит до 15 декабря 2025 года.

7.10. Сведения о Победителях являются конфиденциальными. Лица, имеющие доступ к информации о результатах Премии до даты их обнародования, несут ответственность за неразглашение сведений о Победителях до момента их объявления на церемонии.

7.11. На церемонию награждения Премии приглашаются лица, указанные в качестве контактного лица при подаче Заявки во всех номинациях, или иные представители Участника по согласованию с Организатором.

8. Критерии оценки

8.1. Критерии оценки Заявок Участников по каждой номинации и Инновационному рейтингу GIA закреплены и представлены в настоящем Положении.

8.1.1 Инновационный рейтинг GIA формируется на базе комплексной методологии, позволяющей объективно оценить инновационное развитие средних и крупных компаний. При расчёте итогового балла учитываются шесть ключевых категорий:

- **Организация инновационной деятельности компании** – наличие стратегии, регламентов, профильных подразделений для системного управления инновациями;
- **Корпоративная культура** – уровень вовлеченности сотрудников, мотивационные программы и инициативы, направленные на развитие инновационного мышления внутри организации;
- **Инструменты и ресурсы на инновационную деятельность** – наличие инструментов поддержки инноваций и достаточных финансовых ресурсов, направляемых на исследования и разработки;
- **Результаты и эффект инноваций** – количество и масштаб внедренных продуктовых и процессных инноваций, подтвержденных экономическим эффектом, а также социальными или репутационными показателями;
- **Партнёрства и экосистема** – степень взаимодействия с вузами, малыми технологическими компаниями, научными институтами и другими внешними партнерами, а также вклад в развитие инновационной экосистемы;
- **Инвестиционная деятельность компании** – инвестиции в малые технологические компании/стартапы, сделки M&A, а также объёмы и формы финансирования инновационных проектов.

В случаях, когда необходимо интерпретировать качественные показатели или разрешить ситуацию равенства баллов между несколькими компаниями, учитывается общая экспертная оценка. Её даёт член Экспертного совета на основании профессиональных знаний, специфики отрасли и анализа подтверждающих материалов.

8.1.2. Критерии оценки Заявок и Расширенных анкет в номинациях «Внутренняя инновация года», «Коллаборация года» включают следующие направления оценки:

- Экономические и неэкономические эффекты от инновационного решения для компании, клиента, конечного потребителя;
- Инновационность, технологическая новизна;
- Масштабируемость проекта;
- Общая оценка члена Экспертного совета.

8.1.3. Критерии оценки Заявок и Расширенных анкет в номинации «Инноватор года» включают следующие направления:

- Личные и профессиональные достижения в инновационной деятельности;
- Вклад в развитие инноваций и достижение ключевых KPI компании;
- Экономические и неэкономические эффекты в рамках инновационного проекта под руководством кандидата.

➤ Общая оценка члена Экспертного совета.

8.1.4. Критерии оценки Заявок и Расширенных анкет в номинации «Культура инноваций» включают следующие направления:

- Системность и глубина внедрения инновационной культуры (вовлеченность сотрудников в работу над инновациями, участие руководства, наличие систем мотиваций инновационной деятельности, образовательных и развивающих программ);
- Экономические и неэкономические эффекты, полученные в результате реализации инициатив по развитию корпоративной культуры инноваций в компании;
- Общая оценка члена Экспертного совета.

8.1.5. Критерии оценки Заявок и Расширенных анкет в номинации «Прорыв года: Лучший инновационный стартап» включают следующие направления:

- Технологическая сложность и инновационность представленного проекта;
- Потенциал масштабирования проекта;
- Влияние проекта на отрасль;
- Динамика количественных и качественных показателей проекта;
- Общая оценка члена Экспертного совета.

9. Награждение победителей Премии

9.1. Победители в номинациях награждаются дипломами и статуэтками Премии GIA, а также благодарственными письмами от Партнеров, если такие предполагаются.

9.2. Победителям предоставляется право использования символики Премии GIA с указанием статуса «Победитель GIA» в собственных информационных, рекламных и презентационных материалах.

9.3. Информация о Победителях номинаций Премии GIA дополнительно освещается в СМИ и указывается в рубрике «Победители» на Сайте Премии GIA.

10. Требования к материалам и ответственность сторон

10.1. Участник Премии GIA, подавая Заявку, подтверждает, что предоставляет согласие Организатору и Партнерам Премии на обработку персональных данных, указанных в Заявке и сопутствующих материалах, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.2. Заявка должна отвечать требованиям, установленным настоящим Положением.

10.3. Содержание Заявки, включенные в нее ссылки на третьи источники, должны быть открыты и доступны на протяжении срока проведения Премии.

10.4. Отправляя Заявку, Участник подтверждает, что информация в ней:

- a. является достоверной информацией о деятельности Участника;
- b. соответствует теме и целям Премии;
- c. не содержит неэтичные и/или нецензурные выражения/изображения;
- d. не содержит непристойные и/или оскорбительные изображения;
- e. не содержит призывы к насилию, не пропагандирует терроризм, экстремизм, фашизм, не разжигает межнациональную, расовую, религиозную и иную рознь;
- f. не задевает честь и достоинство других участников или иных лиц;
- g. не нарушает права третьих лиц.

10.5. Отправляя Заявку, Участник соглашается с тем, что в случае нарушения п. 10.4 настоящего Положения, его участие в Премии автоматически прекращается.

10.6. Отправляя Заявку, Участник тем самым соглашается на:

10.6.1. Размещение информации о Победителях и Участниках, публикацию материалов или их частей на Сайте и в социальных сетях Организаторов, ресурсах официальных Партнеров, в том числе в СМИ;

10.6.2. Использование фото- и видеоматериалов с изображением Участников, полученных в рамках проведения Премии и ее мероприятий.

10.6.3. Самостоятельное соблюдение прав третьих лиц на обработку персональных данных, а также самостоятельное осуществление сбора согласий третьих лиц на осуществление фото- и видеосъемки и размещение материалов на Сайте, ресурсах официальных информационных Партнеров, в том числе в СМИ.

10.7. Материалы в Заявке могут быть отправлены на доработку.

10.8. Ответственность за содержание представленных материалов несет Участник.

10.9. Все материалы, предоставляемые Участниками в рамках подачи Заявки и заполнения Расширенной анкеты, не подлежат передаче третьим лицам без письменного согласия Участника. Организаторы Премии гарантируют конфиденциальность представленной информации в рамках обработки анкет и формирования аналитических материалов.

10.10. Все претензии со стороны третьих лиц к содержанию Заявок, достоверности и законности деятельности Участников, предоставленным материалам, результатам выполненных работ и другой деятельности в рамках Премии, в том числе претензии авторов, их наследников, правообладателей, должны быть урегулированы Участником своими силами и за свой счет.

11. Инновационный рейтинг GIA

11.1. В рамках Премии GIA Организатор совместно с Партнёрами разрабатывает и формирует Инновационный рейтинг GIA. Рейтинг является частью Премии, направленной на системную оценку инновационного потенциала российских компаний. Все компании категории «Крупные компании», «Средние компании» в соответствии с критериями п.п. 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, включаются в Рейтинг при условии своевременного и корректного заполнения Расширенной анкеты и соблюдения других критериев, изложенных в настоящем Положении.

11.2. Цель Рейтинга – сформировать независимую, содержательную и количественно обоснованную оценку уровня зрелости и результативности корпоративных инноваций, позволяющую российским компаниям объективно сравнить свои показатели, а государственным органам – определить наиболее перспективные направления развития и поддержки инновационной деятельности.

Задачи Рейтинга:

- Провести факторную оценку уровня инновационного развития российских компаний.
- Выявить наиболее зрелые, результативные и масштабируемые практики управления инновациями.
- Определить компании, демонстрирующие высокие результаты по утверждённым критериям и шкале оценки, и представить их в публичном рейтинге, способствующем повышению прозрачности и конкурентоспособности российского инновационного рынка.

11.3. Основой для оценки в рамках Рейтинга служат Заявки Участников Премии и заполненная Расширенная анкета (Приложение № 1), разработанная экспертной группой Организатора. При необходимости уточнения или конкретизации сведений Организатор вправе запросить дополнительную информацию у Участников, в том числе путём проведения интервью.

11.4. Расширенная анкета охватывает шесть ключевых направлений инновационной деятельности компании:

1. Организация инновационной деятельности
2. Корпоративная культура
3. Инструменты и ресурсы
4. Результаты и эффекты инноваций
5. Партнёрства и экосистема
6. Инвестиционная деятельность.

Анкета состоит из 26 вопросов, охватывающих ключевые аспекты инновационной деятельности компании.

11.5. Вопросы анкеты содержат шкалы оценок, а также иные форматы ответов. Полученные результаты обрабатываются Организатором для формирования итоговых значений. При необходимости может проводиться нормировка показателей для обеспечения сопоставимости данных между компаниями с разным масштабом и отраслевой спецификой.

11.6. Полученные результаты обрабатываются и формируются в сводный итог по каждой компании. В процессе анализа данных Расширенной анкеты Организатор может при необходимости запросить у Участника уточнения или недостающую информацию. После рассмотрения скорректированных данных сводные результаты могут быть обновлены.

11.7. Итоговые результаты и аналитические материалы публикуются Организатором на официальном сайте Премии и иных информационных ресурсах (включая СМИ). Общие выводы и сводная статистика размещаются в открытом доступе. Любые конфиденциальные сведения, раскрываемые Участниками, подлежат обобщению и анонимизации по усмотрению Организатора для защиты коммерческой тайны.

11.8. Все материалы, полученные от Участников, используются исключительно для подготовки итогов и аналитического отчёта. Данные, являющиеся коммерческой тайной, могут публиковаться только в обобщённом (анонимном) виде, за исключением случаев, когда Участник выразил письменное согласие на их раскрытие.

12. Заключительные положения

12.1. Подача Заявки на участие в Премии означает полное согласие и принятие условий настоящего Положения и обработку персональных данных.

12.2. Участники оповещаются об изменениях общих условий проведения Премии, принятых Организатором посредством публикации информации на Сайте.

12.3. Организатор оставляет за собой право отказать любому Участнику в дальнейшем участии в Премии, аннулировать его Заявку и исключить из рассмотрения результатов с обоснованием решения, в случае:

- 12.3.1. нарушения действующего законодательства, которое повлекло или может повлечь негативные последствия как для Организатора и Партнёров, так и для Премии в целом;
- 12.3.2. несоблюдения условий настоящего Положения, а также отдельных требований Организатора.

- 12.4. Участник имеет право отозвать свою Заявку на участие в Премии, о чем необходимо сообщить Организатору не позднее 1 (одного) месяца до начала Этапа 3 Премии, указанного в п. 7.5 Положения.
- 12.5. Организатор оставляет за собой право использовать представленные Участниками материалы в исследовательских и статистических целях.
- 12.6. Заключение Экспертного совета по материалам, направленным для участия в Премии, не разглашаются, апелляции по ним не принимаются и не рассматриваются.
- 12.7. Организатор оставляет за собой право размещать дополнительную информацию о Премии в СМИ и социальных сетях, в том числе об Участниках.
- 12.8. Организатор не несет ответственности за возможные прямые и косвенные убытки, ущерб, упущенную выгоду, которые могут возникнуть у Участников и/или третьих лиц в связи с участием в Премии, ее проведением и подведением итогов.
- 12.9. Все спорные вопросы, касающиеся проведения Премии, регулируются на основе действующего законодательства Российской Федерации.
- 12.10. Имена членов Экспертного совета, наименования Участников, описания их проектов, фотографии и прямая речь могут быть размещены на сайте Премии и использоваться в промо- и рекламных материалах Премии без выплаты дополнительного вознаграждения.
- 12.11. Участники и члены Экспертного совета подтверждают свое согласие на обработку и хранение их персональных данных в базе данных Организатора в целях проведения Премии.
- 12.12. Конкурсные материалы подлежат хранению в электронном виде в течение 1 (одного) года у Организатора, кейсы могут быть размещены на официальном сайте Премии бессрочно.

13. Контактная информация

- 13.1. Сайт: <https://gia.generation-startup.ru>, контактный e-mail: gia@gens-innovation.com

РАСШИРЕННАЯ АНКЕТА ДЛЯ ИННОВАЦИОННОГО РЕЙТИНГА GIA

БЛОК 1: ОРГАНИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ

1. Имеется ли в вашей компании утвержденная стратегия (или план/программа) по развитию и внедрению инноваций?

- a. Да
- b. Нет

2. Уточните ключевые характеристики утверждённого стратегического документа в сфере инноваций (пожалуйста, укажите: тип документа, год принятия, наличие механизма регулярного пересмотра и, если он предусмотрен — с какой периодичностью он осуществляется) (если в вопросе 1 отмечен вариант «а»)

a. _____

3. Как в вашей компании организовано управление инновационной деятельностью (корпоративное управление инновациями)

(выберите вариант, наиболее точно описывающий вашу структуру)

- a. Нет выделенного ответственного
- b. Есть выделенный менеджер по инновациям/руководитель по инновациям (совмещающий деятельность с другими обязанностями)
- c. Выделенная структура с руководителем на уровне топ-менеджмента (C-level / заместитель ген. директора) и отдельной командой (до ~10 человек)
- d. Несколько инновационных подразделений или распределённая модель (в компании есть различные инновационные структуры (R&D-подразделения/лаборатории в разных бизнес-единицах или локациях, или несколько лабораторий, объединённых общей политикой)

4. Предусмотрены ли в стратегии вашей компании КПЭ, связанные с инновационной деятельностью?

Инновационная деятельность - совокупность мероприятий, направленных на разработку и внедрение новых либо существенно улучшенных продуктов, услуг, процессов или решений.

- a. Да
- b. Нет

5. Укажите, какие результаты/КПЭ заложены в инновационную стратегию вашей компании (возможно выбрать несколько вариантов ответа) (если в вопросе 4 отмечен вариант «а»)

- a. Доля выручки от новых продуктов/услуг
- b. Расходы на R&D/инновации в % от выручки
- c. Количество (или рост) патентных заявок
- d. ROI/IRR инновационных проектов
- e. Time-to-Market (время вывода новых продуктов на рынок)
- f. Time-to-Profit (скорость достижения окупаемости) для новых проектов

g. Иное (пожалуйста, укажите свой вариант и прокомментируйте) _____

6. Укажите общий штат сотрудников вашей компании (если заявка подается от дочерней компании, пожалуйста, указывайте данные о штате именно дочерней компании (без учёта материнской организации и иных юридических лиц группы компаний))

a. _____

7. Какое количество сотрудников вашей компании заняты в инновационной деятельности (специалистов, работающих над исследованиями и разработками, а также создающих и тестирующих новые продукты/процессы и т.п.)

(если сложно указать точные значения, можно приблизительные)

a. _____

8. Какие инструменты корпоративных инноваций использовались в вашей компании за 2024 год? (возможно выбрать несколько вариантов ответа)

a. Внутренний акселератор - предназначен для развития внутреннего предпринимательства через создание продуктов сотрудниками в контуре компании и их последующее развитие

b. Внешний акселератор - программа для пилотирования и интеграции решений внешних стартапов, которая позволяет за короткое время (несколько месяцев) протестировать продукт и технологию в контуре компании. Сотрудничество с внешним акселератором тоже учитывается

c. Внешний инкубатор - физическая среда для развития стартап-проектов через фундаментальное усовершенствование продукта и ядра технологии. Ориентирован на долгосрочную работу (от полугода до нескольких лет) и стартапы ранних стадий

d. Внутренний инкубатор - модель, аналогичная внешнему инкубатору, но для внутренних проектов

e. Центр совместных экспериментов/пилотирование - коллаборативный формат тестирования технологий или решений (две и более организации)

f. R&D центр/внутренние разработки - отдел компании, который занимается исследованиями и разработкой инновационных продуктов, технологий и процессов

g. Обучение сотрудников инновационным компетенциям - программы обучения или повышения квалификации сотрудников силами компании или через привлечение внешних поставщиков

h. Венчурная студия - компании или подразделения, созданные внутри корпораций с целью серийного запуска и развития стартапов от момента поиска идеи до полноценной коммерциализации и продажи (или) развития

i. Корпоративный венчурный фонд - вложение капитала в стартап-проекты для последующей перепродажи с целью получения прибыли

j. Структурное партнёрство или совместное предприятие (JV) - форма совместной деятельности, которая предполагает наличие у участников прав на чистые активы совместной деятельности

k. Хакатон - соревнование разработчиков, в рамках которого за несколько дней создается прототип решения по заранее сформированной задаче

l. Скаутинг (поиск технологий) - поиск инновационных технологий для внедрения в корпорации

m. Иное (пожалуйста, укажите свой вариант и прокомментируйте) _____

БЛОК 2: КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

9. Предусмотрены ли в вашей компании специальные награды или премии для сотрудников и/или команд, внесших вклад в инновационные проекты?

- a. Да
- b. Нет

10. Какие виды поощрения за участие в инновационной деятельности предусмотрены в вашей компании (возможно выбрать несколько вариантов ответа)

(если в вопросе 10 отмечен вариант «а»)

- a. Разовая денежная премия (единоразовая выплата)
- b. Регулярный денежный бонус / надбавка (входит в систему мотивации)
- c. Акции, опционы, доля в новом продукте/проекте
- d. Финансирование на дальнейшее развитие (обучение, стажировка, конференции)
- e. Расширенный соцпакет (дополнительный отпуск, страхование, компенсация расходов и т. д.)
- f. Иное (пожалуйста, укажите свой вариант и прокомментируйте): _____

11. Предусмотрена ли в вашей компании система или механизм для сбора идей от сотрудников?

- a. Да
- b. Нет

12. Какие механизмы для сбора идей от сотрудников применяются в вашей компании (возможно выбрать несколько вариантов ответа)

- a. Устный способ предложения идей
- b. Ручная форма или базовые методы (ящик предложений, кнопки обратной связи на внутрикорпоративном сайте и т.п.)
- c. Проведение внутренних конкурсов / хакатонов / “idea challenge”
- d. Специализированная цифровая платформа или «инновационный портал»
- e. Иной (пожалуйста, укажите свой вариант и прокомментируйте) _____

13. Предусмотрены ли в вашей компании корпоративные программы обучения сотрудников инновационному подходу (дизайн-мышление, lean startup и т.п.)?

- a. Обучения сотрудников инновационным подходам не предусмотрено
- b. Обучение носит эпизодический характер (приглашаются внешние спикеры или проводятся разовые семинары; сотрудников отправляют на программы ДПО, но нет постоянных курсов/программы)
- c. Периодически организуются внутренние курсы/тренинги, но без обязательной программы (компания регулярно (раз в полгода/год) проводит воркшопы, мастер-классы, внутренние семинары по дизайн-мышлению, agile и др., сотрудники участвуют по желанию)
- d. Есть корпоративный «университет», куда включены курсы по инновациям
- e. Многоуровневая система обучения инновациям, часть программ обязательна для ключевых ролей из топ-менеджмента/руководителей/продуктовых команд

БЛОК 3: ИНСТРУМЕНТЫ И РЕСУРСЫ НА ИННОВАЦИОННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

14. Укажите долю расходов вашей компании на инновационную деятельность в 2024 году (в % от совокупной выручки или общего бюджета).

Под затратами на инновационную деятельность понимаются расходы на R&D, цифровую трансформацию, акселерационные и инкубационные программы, пилотные проекты, венчурные инициативы, хакатоны, конкурсы, скаутинг и другие аналогичные активности.

а. Точное значение (%), если у вас есть возможность раскрыть этот показатель, или укажите диапазон (< 2,9%; 3 – 7,9%; 8 – 10,9%; 11 – 14,9%; 15 – 17,9%; >18 %), если точный показатель не подлежит раскрытию _____

15. Укажите долю расходов вашей компании на R&D в 2024 году (в % от совокупной выручки или общего бюджета).

Под R&D понимаются затраты на исследования, разработки, проектирование и улучшение продукции, услуг, технологий или процессов.

а. Точное значение (%), если у вас есть возможность раскрыть этот показатель, или укажите диапазон (<0,9%; 1–3,9%; 4–6,9%; 7–9,9%; 10–12,9%; >13%), если точный показатель не подлежит раскрытию _____

16. Кто в основном занимался разработкой продуктовых и/или процессных инноваций в вашей компании в 2024 году?

Под *продуктовой инновацией* понимаются новые или значительно усовершенствованные товары или услуги, внедрённые на рынок, которые существенно отличаются от ранее выпускавшихся вашей организацией.

Под *процессной инновацией* понимаются новые или усовершенствованные бизнес-процессы, внедрённые в практическую деятельность, которые значительно отличаются от соответствующего бизнес-процесса, используемого в организации ранее.

а. В основном другие организации (внешние поставщики, партнёры, подрядчики разработали решение, а вы его приобрели или внедрили почти без доработок)

б. Ваша организация путем изменения или модификации решения (продукции), изначально разработанного другими (то есть ваша компания адаптировала внешний продукт/технологии под свои задачи)

с. В основном ваша организация (in-house) (разработку целиком вели ваши внутренние сотрудники / подразделения, возможно, с минимумом сторонней помощи)

д. Совместно с другими организациями (ваша компания в тесном сотрудничестве / ко-разработке с партнёрами, вузами, стартапами)

БЛОК 4: РЕЗУЛЬТАТЫ И ЭФФЕКТ ИННОВАЦИЙ

17. Какое количество патентов и/или свидетельств на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) получила ваша компания в 2024 году

Под результатами интеллектуальной деятельности (РИД) понимаются: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, секреты производства (ноу-хау), топологии интегральных микросхем

а. _____

18. Какое количество патентных заявок на результаты интеллектуальной деятельности (РИД) подала ваша компания в 2024 году

а. _____

19. Какое количество научных статей, публикаций или иных научных результатов за 2024 год было опубликовано вашей компанией или сотрудниками (учитывая публикации во внешних источниках)

а. _____

20. Какой процент выручки вашей компании в 2024 году приходится на продукты или услуги, выведенные на рынок в том же году

Под такими продуктами/услугами понимаются продуктовые инновации — новые или значительно усовершенствованные товары или услуги, существенно отличающиеся от ранее выпускавшихся вашей компанией.

а. <0,09%

б. 0.1–0.49%

с. 0.5–0.99%

д. 1–1.49%

е. 1.5 - 1.99%

ф. >2%

БЛОК 5: ПАРТНЕРСТВА И ЭКОСИСТЕМА

21. Какие из перечисленных организаций участвовали в разработке продуктовых и/или процессных инноваций вашей компании за 2024 год?

(возможно выбрать несколько вариантов ответа)

а. Организации, входящие в вашу группу компаний (например, другие дочерние общества холдинга, структурные подразделения, ассоциации внутри группы)

б. Потребители (клиенты) товаров, работ или услуг (как B2B-клиенты, так и физические лица, если они активно участвовали в соразработке, тестировании и адаптации решений)

с. Поставщики оборудования, сырья, материалов, комплектующих, программных средств (в случаях, когда они совместно с вами адаптируют или разрабатывают новые решения)

д. Консалтинговые фирмы, IT-провайдеры (внешние консультанты, интеграторы, разработчики услуг, которые вносили значимый вклад в R&D или инновационные проекты)

е. Университеты / научно-исследовательские институты / технопарки (совместные R&D-проекты, академические коллаборации, исследовательские консорциумы)

ф. Малые технологические компании / стартапы (пилоты, совместные разработки, акселерационные программы, и т. д.)

g. Внешние R&D-центры (государственные, коммерческие или иного типа, которые не относятся к вашей компании, но участвовали в разработке)

h. Иное (пожалуйста, укажите свой вариант и прокомментируйте роль и механику сотрудничества) _____

22. Взаимодействовала ли ваша компания в 2024 году с вузами и/или научно-исследовательскими организациями (НИИ) (совместные проекты, исследования, программы стажировок, предпринимательские инициативы и т.д.)?

Пожалуйста, выберите вариант, который наиболее точно описывает преобладающий формат такого сотрудничества.

a. Сотрудничество отсутствовало (вообще не взаимодействуем с вузами, НИИ, центрами).

b. Эпизодическое сотрудничество (например, стажировки студентов, редкие консультации преподавателей, разовые научные/технические заключения)

c. Исследования и разработки по техническому заданию (R&D по ТЗ) (университет или НИИ выполняют исследования/разработки по вашему техническому заданию; регулярный обмен знаниями, интеграции команд нет, но платные проекты осуществляются)

d. Долгосрочное и стратегическое сотрудничество (долгосрочные контракты, совместная R&D-лаборатория, регулярные исследовательские программы, в которых студенты/преподаватели сотрудничают с вашими командами)

23. В каких дополнительных форматах сотрудничества с вузами участвовала ваша компания в 2024 году, помимо R&D-проектов и стажировок

(возможно выбрать несколько вариантов ответа)

(если в вопросе 22 отмечен вариант «b/c/d»)

a. Поддержка студенческих инкубаторов (например, менторство, финансирование, консультирование команд)

b. Развитие предпринимательских компетенций (проведение курсов, мастер-классов по бизнес-моделированию, хакатоны для студентов и т. д.)

c. Создание (или кураторство) кафедр / лабораторий / образовательных программ (когда компания взаимодействует на уровне кафедры/факультета, формирует учебные модули совместно с вузом, создает совместные программы ДПО/магистратуры)

d. Спонсорство, гранты или стипендии (например, компания выделяет средства на поддержку молодых исследователей, конкурс студенческих проектов, финансирование учебных лабораторий и т. д.)

e. Иное (пожалуйста, укажите свой вариант и прокомментируйте механику взаимодействия) _____

БЛОК 6: ИНВЕСТИЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМПАНИИ

24. Имеется ли в вашей компании утверждённая стратегия по слияниям и поглощениям (M&A)?

a. Да

b. Нет

25. Приобретала ли ваша компания другие компании или их активы в рамках M&A-сделок в 2024 году?

- a. Да
- b. Нет

26. Инвестировала ли ваша компания в малые технологические компании или стартапы в 2024 году?

- a. Да
- b. Нет

РАСШИРЕННЫЕ АНКЕТЫ ДЛЯ НОМИНАЦИЙ

НОМИНАЦИЯ 1. ВНУТРЕННЯЯ ИННОВАЦИЯ ГОДА

1. Наименование инновационного проекта (краткое и емкое название, отражающее суть проекта)
2. Краткое описание инновационного проекта (в чем заключается суть проекта, какие технологии или подходы были использованы в проекте, в чем его уникальность и инновационность на рынке)
3. Какую проблему решает проект? (опишите проблему или вызов, который решает проект, почему было принято решение о его реализации)
4. Этапы реализации проекта (опишите основные этапы реализации проекта, перечень задач на каждом этапе, с какими вызовами участники столкнулись и как их преодолели)
5. Ключевые результаты по итогам реализации проекта (опишите полученные экономические и неэкономические эффекты, влияние проекта на деятельность компании, клиентов, отрасль, а также иные эффекты, включая социальные, экологические или отраслевые)
6. Было ли проведено масштабирование проекта?
 - a. Да
 - b. Нет
7. Какие эффекты были достигнуты в рамках масштабирования проекта? (если в вопросе 6 отмечен вариант «а»)
8. Планы по дальнейшей работе с проектом (опишите дальнейшие шаги по развитию проекта, включая возможное расширение, улучшение или интеграцию в другие процессы компании)
9. Дополнительные комментарии (любая дополнительная информация, которая может быть полезна для оценки проекта)
10. Ссылки и библиография (при необходимости)
11. Расшифровка используемых сокращений (при необходимости)
12. Приложения (дополнительные материалы, такие как графики, таблицы, фотографии, презентации, которые могут помочь в оценке проекта, при необходимости)

НОМИНАЦИЯ 2. КОЛЛАБОРАЦИЯ ГОДА

1. Наименование инновационного проекта (краткое и емкое название, отражающее суть проекта)

2. Краткое описание инновационного проекта (в чем заключается суть проекта, какие технологии или подходы были использованы в проекте, в чем его уникальность и инновационность на рынке)
3. Какую проблему решает проект? (опишите проблему или вызов, который решает проект, почему было принято решение о его реализации)
4. Описание партнера (стартапа или вуза) (краткая информация о партнере, включая название, направление деятельности, ключевые достижения; какой опыт и экспертиза партнера были использованы в проекте)
5. Опишите ключевые роли участников проекта (опишите, какую роль в проекте играла компания, какую роль выполнял стартап или вуз, как было организовано взаимодействие между участниками)
6. Этапы реализации проекта (опишите основные этапы реализации проекта, перечень задач на каждом этапе, с какими вызовами команда столкнулась и как их преодолели)
7. Ключевые результаты по итогам реализации проекта (опишите полученные экономические и неэкономические эффекты, влияние проекта на деятельность компании, клиентов, отрасль, а также иные эффекты, включая социальные, экологические или отраслевые)
8. Было ли проведено масштабирование проекта?
 - a. Да
 - b. Нет
9. Какие эффекты были достигнуты в рамках масштабирования проекта? (если в вопросе 8 отмечен вариант «а»)
10. Планы по дальнейшей работе с проектом (опишите дальнейшие шаги по развитию проекта, включая возможное расширение, улучшение или интеграцию в другие процессы компании)
11. Дополнительные комментарии (любая дополнительная информация, которая может быть полезна для оценки проекта)
12. Ссылки и библиография (при необходимости)
13. Расшифровка используемых сокращений (при необходимости)
14. Приложения (дополнительные материалы, такие как графики, таблицы, фотографии, презентации, которые могут помочь в оценке проекта, при необходимости)

НОМИНАЦИЯ 3: ИННОВАТОР ГОДА

1. Наименование компании (укажите наименование компании, в которой вы работаете)
2. Укажите Ваше ФИО, должность
3. Выберите категорию должности:
 - a. линейный сотрудник (пример: специалист, инженер, аналитик, продавец, разработчик)
 - b. менеджер (пример: менеджер проекта, менеджер по инновациям, менеджер отдела, тимлид)
 - c. руководитель подразделения (пример: директор департамента, начальник отдела, руководитель филиала)
 - d. топ-менеджер или руководитель организации (пример: генеральный директор (CEO), Директор по инновациям (CIO), технический директор (CTO))

4. Коротко расскажите о себе (коротко опишите ваш профессиональный опыт; как вы стали инноватором)
5. Опишите ваши наиболее значимые достижения в области инноваций (например, новые разработанные и внедренные продукты, услуги, бизнес-модели или улучшенные процессы, которые принесли измеримые результаты)
6. Ключевые проекты за последний год (опишите наиболее значимые проекты, которые вы реализовали за последний год, а также эффекты от этих проектов на бизнес и корпоративную культуру компании)
7. Результаты инновационных проектов и инициатив за последний год (опишите, какие конкретные результаты были достигнуты за последний год благодаря вашим проектам и инициативам (например, рост доходов, снижение затрат, повышение эффективности))
8. Масштабирование проектов (опишите, были ли ваши проекты масштабированы на другие подразделения или компании, а также опишите полученные эффекты от масштабирования)
9. Видение развития инновационной деятельности компании (опишите, как вы видите дальнейшее развитие инновационной деятельности в компании)
10. Навыки и качества инноватора (опишите, какие навыки или качества помогают вам быть эффективным инноватором; как вы развиваете свои компетенции в области инноваций)
11. Признание и награды (перечислите любые награды, внутренние или внешние признания, упоминания в СМИ или другие доказательства ваших достижений как инноватора)
12. Дополнительные комментарии (любая дополнительная информация)
13. Приложения (при необходимости)

НОМИНАЦИЯ 4. КУЛЬТУРА ИННОВАЦИЙ

1. Основы инновационной культуры организации (опишите, какие ценности, принципы и подходы лежат в основе культуры инноваций в вашей организации; как эти принципы интегрированы в повседневную работу компании)
2. Инициативы и программы для поощрения и стимулирования инноваций (опишите ключевые инициативы, проекты или программы, которые реализуются в компании для стимулирования инновационной активности сотрудников (например, хакатоны, инновационные лаборатории, программы генерации идей), в том числе за 2024 год))
3. Ключевые результаты инициатив и программ стимулирования инновационной активности в компании (опишите, какие результаты были достигнуты благодаря инициативам, программам и проектам стимулирования инновационной активности в организации, в том числе за 2024 год)
4. Вовлечение сотрудников в инновации (опишите, как вы вовлекаете сотрудников в процесс генерации и реализации идей; приведите примеры успешных кейсов, когда идеи сотрудников привели к значимым результатам, в том числе за 2024 год)
5. Измерение успешности культуры инноваций (опишите, как вы измеряете успешность корпоративной культуры инноваций; какие метрики вы используете (например, количество идей, внедренных проектов, вовлеченность сотрудников))

6. Инструменты и методы работы с идеями (опишите, какие инструменты, платформы или методы используются для сбора, оценки и внедрения идей сотрудников; какие технологии или цифровые инструменты используются для поддержки инновационной культуры)
7. Роль руководства в поддержке и продвижении инноваций (опишите, как руководство компании поддерживает и продвигает культуру инноваций; приведите примеры участия руководства в инновационных инициативах, в том числе за 2024 год)
8. Образовательные программы и тренинги (опишите, какие образовательные программы, тренинги или мероприятия проводятся для развития навыков инновационного мышления у сотрудников, а также влияние этих программ на вовлеченность и креативность сотрудников)
9. Системы мотивации и поощрения за инновационную деятельность (как в компании поощряются сотрудники за их вклад в инновации; какие системы мотивации или наград существуют)
10. Примеры успешных инновационных проектов (приведите примеры проектов, которые были реализованы благодаря корпоративной культуре инноваций, а также результаты проектов за 2024 год)
11. Партнерства и коллаборации (опишите, какие партнерства или коллаборации с внешними организациями способствуют развитию инновационной культуры в вашей компании)
12. Уникальные практики и подходы (опишите, какие уникальные практики или подходы вашей организации можно считать эталонными для других компаний; что делает вашу культуру инноваций уникальной)
13. Влияние на бизнес-результаты (опишите, какое влияние корпоративная культура инноваций оказала на бизнес-результаты компании)
14. Дополнительные комментарии (любая дополнительная информация)
15. Приложения (при необходимости)

НОМИНАЦИЯ 5. ПРОРЫВ ГОДА: ЛУЧШИЙ ИННОВАЦИОННЫЙ СТАРТАП

БЛОК 1. ОБЗОР СТАРТАПА

1. Опишите деятельность вашего стартапа (краткое описание деятельности, дата основания)
2. В чем уникальность и инновационность ваших продуктов и услуг на рынке? Какие ключевые проблемы или потребности рынка вы решаете?
3. Какие технологии или методы вы используете для создания и развития ваших продуктов/услуг?
4. Каких измеримых результатов достиг Ваш стартап на 2024 год? (например, генерация дохода, рост пользовательской базы, заключенные партнерства, отзывы)
5. Укажите, входит ли Ваш стартап в реестр малых технологических компаний:
 - а) да
 - б) нет
4. Укажите объем выручки за последние 3 года (тыс руб.):
2022_____
- 2023_____

2024_____

6. Наличие исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретениях, полезных моделях, селекционных достижениях, топологиях интегральных микросхем), имеющих правовую охрану на территории Российской Федерации, исключительные права на которые принадлежат стартапу и в отношении которых осуществлена государственная регистрация

а) да

б) нет

7. Кратко опишите опыт и компетенции Вашей команды_____

БЛОК 2. ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ

8. Наименование ключевого инновационного проекта (возможно несколько проектов)

9. Краткое описание инновационного проекта

10. Какую проблему решает проект?

11. Опишите, в чем заключается инновационность и уникальность проекта.

12. Категория проекта в соответствии с приоритетным направлением научно-технологического развития Российской Федерации (выбрать ответ):

а. Энергия будущего (проекты и решения в области высокоэффективной и ресурсосберегающей энергетики)

б. Медицина будущего (проекты и решения в области превентивной и персонализированной медицины, а также обеспечения здорового долголетия)

с. Устойчивое сельское хозяйство (проекты и решения в области высокопродуктивного и устойчивого к изменениям климата сельского хозяйства)

д. Кибербезопасность и данные (проекты и решения в области безопасности получения, хранения, передачи и обработки информации)

е. Умные транспорт и связь (проекты и решения в области интеллектуальных транспортных и телекоммуникационных систем, включая автономных транспортных средств)

ф. Образование и культура (проекты и решения в области социокультурной идентичности российского общества и повышение уровня образования, включая EdTech-платформы, цифровые музеи, проекты по сохранению культурного наследия)

г. Климат и ресурсы (проекты и решения в области адаптации к изменениям климата, сохранения и рационального использования природных ресурсов)

h. Искусственный интеллект (проекты в области искусственного интеллекта)

i. Беспилотные авиационные системы

j. Продовольственная безопасность

к. Перспективные космические технологии и сервисы

l. Другое (укажите)

13. Опишите достигнутые результаты по проекту на 2024 год (включая пилотные внедрения, новые контракты, рост выручки по проекту, выход на международный рынок и проч.)

14. Ключевые заказчики инновационного проекта

15. Опишите дальнейшие планы по развитию проекта

16. Укажите, какие ресурсы требуются для дальнейшего развития проекта (инвестиции, заказчики и т.д.)

БЛОК 3. БИЗНЕС-МОДЕЛЬ И КОМАНДА

17. Какие вызовы или барьеры вы преодолели на этапе запуска и развития стартапа?
18. Опишите вашу бизнес-модель. Как вы генерируете доход и планируете масштабироваться?
19. Какие ключевые партнерства или коллаборации помогли вам в развитии?
20. Опишите ваш план развития на ближайшие 3-5 лет. Какие ключевые цели вы ставите перед собой?
21. Опишите вашу команду. Какие навыки, опыт и экспертиза делают вашу команду уникальной?

БЛОК 4. ИНЫЕ ВОПРОСЫ

22. Какие награды, признания или медиа-упоминания получил ваш стартап?
23. Как вы конкурируете на рынке? Что отличает вас от других игроков в вашей нише?
24. Как вы измеряете удовлетворенность клиентов и собираете обратную связь?
25. Какое влияние ваш стартап уже оказал или планирует оказать на отрасль, общество или окружающую среду?